T.C.

MANİSA VALİLİĞİ

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI

# NACİ HAKKI ULUSOY İLKOKULU ANASINIFI MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Başvuru formu (okuldan alınacak) | **20 DAKİKA** |
| 2- | T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) |
| 3- | Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu |
| **2** | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) | **20 DAKİKA** |
| 2- | Acil durum başvuru formu (Ek-5) |
| 3- | Aile hekiminden sağlık raporu |
| **3** | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | 1- | Devam istek dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **4** | Kayıt Silinmesi | 1- | Dilekçe | **10 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul MüdürlüğüOkul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsimUnvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:: İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul MüdürlüğüFatih ÇULLUKOĞLUOkul Müdürü | Adres Telefon FaksE-Posta | :::: |
| Adres :Telefon : Faks :E-Posta : | Bey Mah. 47.Sok. No:123681644652368164465723742@meb.k12.tr |  |  |

# NACİ HAKKI ULUSOY İLKOKULU ANASINIFI MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **5** | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- | T.C. Kimlik numarası beyanı | **30 DAKİKA** |
| 2- | Veli dilekçesi |
| 3- | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul MüdürlüğüOkul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsimUnvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:: İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul MüdürlüğüFatih ÇULLUKOĞLUOkul Müdürü | Adres Telefon FaksE-Posta | :::: |
| Adres :Telefon : Faks :E-Posta : | Bey Mah. 47.Sok. No:123681644652368164465723742@meb.k12.tr |  |  |

# NACİ HAKKI ULUSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- | Veli dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini |
|  | kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. |
| **2** | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren |
|  | belge |
| 3- | Okul çalışanı olduğunu gösteren belge |
| 4- | Anne babanın çalıştığını gösteren belge |
|  | Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. |
| **3** | Sınavla Kayıt Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula |
|  | gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) |
| **4** | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) |
| **5** | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1- | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Ram raporu |
|  | (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
|  | Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul MüdürlüğüFatih ÇULLUKOĞLUOkul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsimUnvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:: İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :Telefon : Faks :E-Posta : | Bey Mah. 47.Sok. No:123681644652368164465723742@meb.k12.tr | Adres Telefon FaksE-Posta | :::: |

# NACİ HAKKI ULUSOY İLKOKULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **7** | lkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Başvuru Formu |
| 3- | Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi |
| 4- | Acil durumlarda başvuru formu |
| 5- | Sözleşme |
| 6- | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge |
|  | (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum |
|  | başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. |
|  | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) |
| **8** | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1- | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Kayıt formu |
| 3- | Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu |
|  | Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıtyaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. |
| **9** | İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1- | Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **10** | Öğrenci İzin İsteği | 1- | Veli dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **11** | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1- | Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul MüdürlüğüFatih ÇULLUKOĞLUOkul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsimUnvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:: İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :Telefon : Faks :E-Posta : | Bey Mah. 47.Sok. No:123681644652368164465723742@meb.k12.tr | Adres Telefon FaksE-Posta | :::: |